



**JOE PAUL GONZALEZ**  
**COUNTY CLERK, RECORDER &**  
**REGISTRAR OF VOTERS**  
440 Fifth Street, Room 206  
Hollister, California 95023  
Contact: Elections Department  
Phone: 831-636-4016  
Toll-free: 877-777-4017  
Website: [www.SBCVote.us](http://www.SBCVote.us)

## **FOR IMMEDIATE RELEASE**

Friday, July 2, 2021

### **Applications for Appointment to San Benito County Supervisorial District 1**

**Hollister, Calif.** – The Office of the Governor is accepting applications for appointment of the vacancy in the County of the San Benito Board of Supervisors, District 1.

The Application for Appointment can be found here:  
<https://www.gov.ca.gov/application-for-appointment/>.

The application can be completed in multiple sessions by creating a login id.

This application requires fields marked with an asterisk (\*) and allows for indication of position desired in the dropdown box labeled “Position” field. The Application is submitted once the bottom SUBMIT button is clicked.

Additionally, an authorization form must be printed, signed, and mailed or faxed to the Office of the Governor along with a current resume to consider an application as complete.

These instructions and additional information can be found on the application instruct page listed above.

###



**JOE PAUL GONZALEZ**  
**COUNTY CLERK, RECORDER &**  
**REGISTRAR OF VOTERS**  
440 Fifth Street, Room 206  
Hollister, California 95023  
Contact: Elections Department  
Phone: 831-636-4016  
Toll-free: 877-777-4017  
Website: [www.SBCVote.us](http://www.SBCVote.us)

## **PARA PUBLICACIÓN INMEDIATA**

viernes, 2 de julio de 2021

**Hollister, Calif.** – La Oficina del Gobernador está aceptando solicitudes para el nombramiento de la vacante en el condado de la Junta de Supervisores de San Benito, Distrito 1.

La Solicitud de nombramiento se puede encontrar aquí:

<https://www.gov.ca.gov/application-for-appointment/>.

La aplicación se puede completar en varias sesiones creando una identificación de inicio de sesión.

Esta aplicación requiere campos marcados con un asterisco (\*) y permite la indicación de la posición deseada en el cuadro desplegable etiquetado como campo "Posición." La solicitud se envía una vez que se hace clic en el botón inferior ENVIAR.

Además, se debe imprimir, firmar y enviar por correo o fax a la Oficina del Gobernador un formulario de autorización junto con un currículum actualizado para considerar que la solicitud está completa.

Estas instrucciones e información adicional se pueden encontrar en la página de instrucciones de la aplicación que se enumera anteriormente.

###