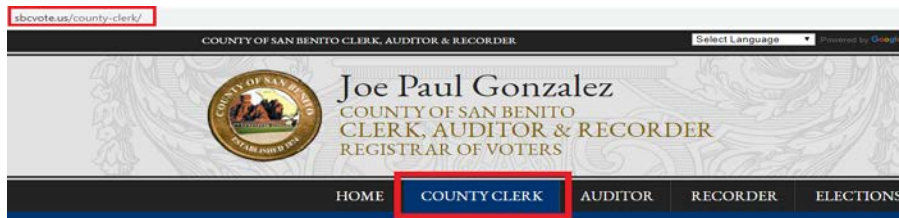


SAN BENITO COUNTY INSTRUCTIONS: MARRIAGE LICENSE

- 1) From your Mobile Device or Computer go to www.SBCVOTE.US
- 2) Click on COUNTY CLERK tab shown below



- 3) Browse to MARRIAGE LICENSES & CLICK on the desired license & you will be redirected



- **PUBLIC MARRIAGE LICENSE**
 - a) \$75.00 (check or money order)
 - b) Parent(s), Grandparent(s), Children & Sibling(s) of the Bride & Groom may obtain a copy of the Marriage Certificate if desired
 - c) In total a minimum of 1 witness & maximum of 2 witnesses required at the time of the ceremony
 - d) If you clicked on PUBLIC MARRIAGE LICENSES then now click on APPLICATION FOR PUBLIC MARRIAGE LICENSE

[Home](#) » [County Clerk](#) » [Marriage Licenses](#) » [Public Marriage Licenses](#)

Public Marriage Licenses

A public marriage license is public record, and anyone requesting a copy or information on the record will be given it. This license can be used anywhere in the state of California. Check our current [Fee Schedule](#) for our license fee payable in CASH only.

[Application for Public Marriage License](#)

- **CONFIDENTIAL MARRIAGE LICENSE**
 - a) \$85.00 (check or money order)
 - b) Must be currently living together as spouses
 - c) No one other than the Bride & Groom is qualified to receive a copy of the Marriage Certificate
 - d) No witnesses are required at the time of the ceremony
 - e) If you clicked on CONFIDENTIAL MARRIAGE LICENSE then now click on APPLICATION FOR CONFIDENTIAL MARRIAGE LICENSE

[Home](#) » [County Clerk](#) » [Marriage Licenses](#) » [Confidential Marriage Licenses](#)

Confidential Marriage Licenses

A confidential marriage license becomes a confidential record, and the only people able to obtain information of this record are the couple, except under certain circumstances. Fees for a marriage license [check our fee schedule](#) - payable in CASH ONLY.

The requirements to obtain this type of license are as follows:

- Couple **must** be living together prior to the marriage.

[Application for Confidential Marriage License](#)

- 4) You will be redirected & CLICK ON I ACCEPT & Follow the steps required to complete your request



Disclaimer Content

This search site is provided as a service to our customers. All data contained herein is subject to change without notice.

By using this service, in any form, the user agrees to indemnify and hold harmless the County and anyone involved in storing, retrieving, or displaying this information for any damage of any type that may be caused by retrieving this information over the Internet.

Users should remember that the index is similar to a library card catalog; it is a guide to the information contained within the documents referenced and should not be relied upon in making any decision or determination regarding the underlying document.

The user is advised to search all possible spelling variations of names, as well as other search criteria, to maximize search results.

If you choose not to accept the conditions stated above, please click the Back button to exit this search application.

I Accept

- After completing the application you will do the following;
 - a) REVIEW your application
 - b) PRINT a copy of your application
 - c) BOTH parties MUST sign the application
 - d) MAKE A COPY of a valid identification of each party to the marriage
 - e) MAKE SURE your CONTACT INFORMATION is on the application, if not, YOU MUST provide your contact information
 - f) Write your ORDER # , located to the left of the screen
 - g) Submit your Marriage License Application & Identification through the following methods;
 - i. EMAIL to CCLERK@COSB.US
 - ii. FAX: 831-636-2939
 - iii. MAIL or DROP in our DROP BOX the Marriage License Application & a copy of your IDENTIFICATION at 440 5th Street Room 206 HOLLISTER CA 95023
 - h) PAYMENT of a MONEY ORDER or CHECK for the correct amount written out to SBC CLERK & drop off in our DROP BOX or MAIL to 440 5th Street Room 206 HOLLISTER CA 95023
- 5) Once our office receives the application, copies of ID's & payment we will contact you to schedule an appointment in order to finalize your application.

APPOINTMENT TIME

- 1) A meeting information will be sent via email/mail or phone (prior to the appointment)
 - Both parties must be present at the time of your scheduled appointment
- 2) Must have your same Identification (previously copied) presented to the Deputy at the time of your scheduled appointment
- 3) Must have live audio & video capability in order finalize your process
- 4) Party requesting marriage license declare & acknowledge OATH (visibly & audibly) to Deputy
- 5) Deputy from San Benito County Clerk will transmit Marriage License to the party to be married via email or other electronic means.

APPOINTMENT TIME W/COMMISSIONER (DEPUTY) TO MARRY

- 1) A meeting information will be sent via email/mail or phone (prior to the appointment)
 - Both parties and/or witness(es) must be present at the time of your scheduled appointment
- 2) Must have your same identification (previously copied) presented to the Deputy at the time of your scheduled appointment
- 3) Must have live audio & video capability
- 4) Party to be married declare that they take each other as spouses
- 5) Party to be married then signs the Marriage License and transmits License via email or other electronic means to the San Benito County Clerk

INSTRUCCIONES PARA EL CONDADO DE SAN BENITO: LICENCIA DE MATRIMONIO

- 1) De su Dispositivo Movil o Computadora vaya a www.SBCVOTE.US
- 2) Haga Clic en Language y seleccione su idioma de preferencia (SPANISH)
- 3) Haga Click la etiqueta que dice SECRETARIO DEL CONDADO como se muestra a continuación



- 4) Navegue a LICENCIAS MATRIMONIALES y HAGA CLIC en la licencia deseada y sera redirigido



- **LICENCIA PUBLICA DE MATRIMONIO**

- a) \$75.00 (cheque o giro postal)
- b) Padre(s), Abuelo(s), Hijo(s) y Hermano(s) del Novio y/o Novia pueden obtener una copia del Certificado de Matrimonio si lo desean
- c) En total minimo 1 testigo y maximo 2 testigos son requeridos en el momento de la ceremonia
- d) Si hizo clic en la LICENCIA PUBLICA DE MATRIMONIO entonces ahora haga clic en SOLICITUD DE LICENCIA PUBLICA MATRIMONIO

Inicio » Vendedor de condado » licencias de matrimonio » **Licencias de matrimonio Pública**

Licencias de matrimonio pública

Una licencia de matrimonio público es registro público, y cualquier persona que solicite una copia o información sobre el registro se le dará. Esta licencia puede estar en cualquier lugar utilizado en el estado de California. Compruebe nuestra actual [lista de tarifas](#) para nuestra tasa de licencia a pagar en solo efectivo.

[Solicitud de Licencia Publica matrimonio](#)

- **LICENCIA CONFIDENCIAL DE MATRIMONIO**

- a) \$85.00 (cheque o giro postal)
- b) Deben de estar actualmente viviendo juntos como cónyuges
- c) Nadie más que el Novio o la Novia califica para recibir una copia del Certificado de Matrimonio
- d) En el momento de la ceremonia no se requiere ningún testigo
- f) Si hizo clic en la LICENCIA CONFIDENCIAL DE MATRIMONIO entonces ahora haga clic en SOLICITUD DE LICENCIA DE MATRIMONIO CONFIDENCIAL

Inicio » Vendedor de condado » licencias de matrimonio » **Licencias de matrimonio confidencial**

Licencias de matrimonio confidencial

Una licencia de matrimonio confidencial convierte en un registro confidencial, y las únicas personas capaces de obtener información de este registro son la pareja, excepto bajo ciertas circunstancias. Las tarifas para una licencia de matrimonio [comprobar nuestra lista de tarifas](#) - a pagar en efectivo solo.

Los requisitos para obtener este tipo de licencias son los siguientes:

- Pareja **debe** estar viviendo juntos antes del matrimonio.

[Solicitud de licencia de matrimonio confidencial](#)

5) Sera redirigido & HAGA CLIC y siga los pasos necesarios para completar su solicitud

The screenshot shows the website of the San Benito County Registrar's Office. At the top, there is a navigation bar with the text "Oficina del Secretario/Registrador del Condado de San Benito" and "Web de autoservicio". Below this, there is a section titled "Contenido del descargo de responsabilidad" (Content of disclaimer). The text in this section states that the website is offered as a service to clients and that users are responsible for the accuracy of the information they provide. It also mentions that the website is not intended to be used as a legal basis for decisions. At the bottom of the disclaimer, there is a red-bordered button labeled "Acepto" (I accept).

- Después de completar la solicitud, hará lo siguiente;
 - a. REVISE su solicitud
 - b. IMPRIMA una copia de su solicitud
 - c. AMBAS partes DEBEN firmar la solicitud
 - d. HAGA UNA COPIA de su identificación valida de cada parte del matrimonio
 - e. ASEGURESE DE QUE su INFORMACION DE CONTACTO este en la solicitud, si no, DEBE proporcionar su contacto
 - f. Escriba su NUMERO DE PEDIDO, ubicado a la izquierda de la pantalla
 - g. ENVIE POR CORREO o COLOQUE en nuestra CASILLA de ENTREGA ubicada fuera de nuestra oficina en 440 Calle 5 Cuarto 206 HOLLISTER CA 95023 la solicitud con PAGO de GIRO POSTAL o CHEQUE con la cantidad correcta escrita a SBC CLERK y una copia de su IDENTIFICACION
- 6) Una vez que la solicitud y el pago sean recibidos, nuestra oficina se pondrá en contacto con usted para programar una cita con el fin de finalizar su solicitud

HORA DE LA CITA

- 1) Se enviara una información de la reunión por correo electrónico/correo o teléfono (antes de la cita)
 - Ambas partes deben de estar presentes en el momento de su cita programada
- 2) Debe tener la misma identificación (previamente copiada) presentada al Diputado en el momento de su cita programada
- 3) Debe tener capacidad de audio y video en vivo para finalizar su proceso
- 4) Ambos que solicitan la licencia de matrimonio declara y reconoce el JURAMENTO (visible y audiblemente) al Adjunto
- 5) El Diputado del Secretario del Condado de San Benito transmitirá la Licencia de Matrimonio a la parte a casarse por correo electrónico u otros medios electrónicos.

APPOINTMENT TIME W/COMMISSIONER (DEPUTY) TO MARRY

- 1) Se enviara una información de la reunión por correo electrónico/correo o teléfono (antes de la cita)
 - Ambas partes deben de estar presentes en el momento de su cita programada
- 2) Debe tener la misma identificación (previamente copiada) presentada al Diputado en el momento de su cita programada
- 3) Debe tener capacidad de audio y video en vivo para finalizar su proceso
- 4) Ambos que se van a casar declara que se toman como conyugues
- 5) Ambos que se van a casar firman la Licencia de Matrimonio y la transmitirán por correo electrónico u otros medios electrónicos a la oficina del Secretario del Condado de San Benito